

# **SERVIZIO RILASCIO CERTIFICAZIONI ANAGRAFICHE E DI STATO CIVILE**

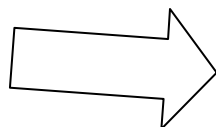
Nel processo vengono raccolti dati personali che vengono conservati attraverso strumenti informatici. I supporti cartacei che li contengono vengono invece distrutti, a norma di legge, dopo dieci anni.

## **RICEZIONE DELLA RICHIESTA DI RILASCIO DELLA CERTIFICAZIONE:**

- allo sportello;
- via fax, PEC o posta elettronica

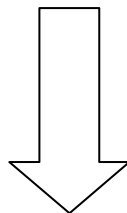
### **1) RICEZIONE DELLA RICHIESTA DI RILASCIO DELLA CERTIFICAZIONE ALLO SPORTELLLO.**

#### **A) CONSEGNA DELLA RICHIESTA DI RILASCIO DELLA CERTIFICAZIONE**

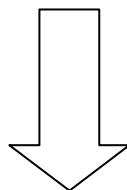


#### **CONTROLLO DEI SEGUENTI DOCUMENTI:**

- documento di riconoscimento del richiedente;
- esatta compilazione della richiesta di certificazione con i dati anagrafici (completi, se conosciuti) del soggetto al quale si riferisce la certificazione;
- controllo presupposti per rilascio certificazione (Legge n. 183/2011 e art. 46 DPR n. 445/2000).



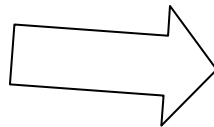
**B) SPECIFICAZIONE  
DELL'EVENTUALE ESENZIONE DEL  
BOLLO APPLICABILE ALLA  
CERTIFICAZIONE ANAGRAFICA  
RICHIESTA  
(vedasi Tabella "B" allegata  
al DPR n. 642/1972)**



**C) EVENTUALE PAGAMENTO  
DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DEI  
DIRITTI DI SEGRETERIA -  
RILASCIO DEL CERTIFICATO**

**2) RICEZIONE DELLA RICHIESTA DI RILASCIO DELLA  
CERTIFICAZIONE (MEDIANTE FAX, PEC O POSTA ELETTRONICA)  
DA PARTE DI LIBERI PROFESSIONISTI O IMPRESE PRIVATE.**

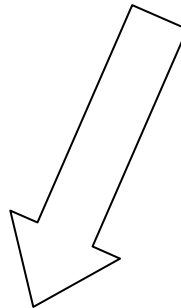
**A) CONSEGNA DELLA RICHIESTA  
DI RILASCIO DELLA  
CERTIFICAZIONE**



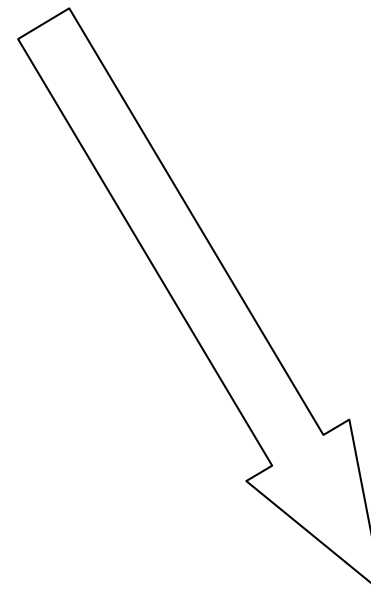
**CONTROLLO DEI SEGUENTI DOCUMENTI:**

- documento di riconoscimento del richiedente (in caso di trasmissione della richiesta via fax o attraverso posta elettronica semplice);
- riconducibilità al richiedente la certificazione della PEC utilizzata per la trasmissione della richiesta;
- esatta compilazione della richiesta di certificazione con i dati anagrafici (completi, se conosciuti) del soggetto al quale si riferisce la certificazione;
- controllo presupposti per rilascio certificazione (Legge n. 183/2011 e art. 46 DPR n. 445/2000).

**B) SPECIFICAZIONE  
DELL'EVENTUALE ESENZIONE DEL  
BOLLO APPLICABILE ALLA  
CERTIFICAZIONE ANAGRAFICA  
RICHIESTA**



**C) EVENTUALE PAGAMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO  
E DEI DIRITTI DI SEGRETERIA E RILASCIO DEL  
CERTIFICATO PER CHI HA RESIDENZA O DOMICILIO  
A BRESCIA PRESSO GLI SPORTELLI DEL SERVIZIO  
ANAGRAFE**



**D) EVENTUALE PAGAMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DEI  
DIRITTI DI SEGRETERIA E RILASCIO DEL CERTIFICATO  
PER CHI NON HA RESIDENZA O DOMICILIO A BRESCIA.  
TRASMISSIONE DEL CERTIFICATO VIA FAX O VIA PEC**